



## **Veiledning til søknad om økonomisk støtte fra HR MC sentralt til div. lokale utadrettede aktiviteter og arrangementer.**

**Søknad sendes igjennom lokalt avdelingsstyre / avd.leder.**

- Søknad skal være behandlet i lokal avdeling i HR.
- Beskriv prosjektet, aktivitet eller arrangement det søkes støtte til. Få med relevant info, slik at det blir et godt grunnlag for søknaden. (Prosjekt, aktivitet, arrangement eller utstyr ++)
- Maks. støtte pr. søknad er kr. 10.000,-.
- Kontonummer må legges inn i søknaden. Primært lokal avdelings-konto. Hvis annen konto skal benyttes, beskriv enkelt hvorfor i søknaden.
- Skal pengene forskutteres ønsker vi å ha et enkelt oppsett på utgiftene.

Dette dokumentet er tilgjengelig på vår nettside [www.holyriders.no](http://www.holyriders.no) under fanen Organisasjon.

*Info ang utfylling av dokument. Fyll inn i uthevede bokser. Kommer du til slutt i «boksen», bruk musen og hopp over i neste boks, og fortsett å skrive, slik at teksten har lik størrelse.*

*Når dere har fylt ut søknaden, så last PDFen ned på din PC, (med forandringer), så kan denne sendes til [sentralstyret@holyriders.no](mailto:sentralstyret@holyriders.no)*

Dato for søknad:

Avd. som søker:

Beskrivelse av tiltaket:

*Beskriv hva som det søkes støtte til. Hvis det er et konkret event, ta med dato.*

Beløp:

Kontonr:

Enkelt oppsett av info som er relevant, og evt enkelt oppsett på utgifter hvis det skal forskutteres.

Underskrift fra representant lokalstyre